1. Outlook を起動します。

(新規作成される方は項番6よりお進めください)

2. [ファイル]をクリックします。

| 8 5                           |                      |               |                   |             |     |                 |        |          | 愛信れる          |                 | .com | Outlook                              |        |
|-------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------|-----|-----------------|--------|----------|---------------|-----------------|------|--------------------------------------|--------|
| Jrdh #-A                      | 送祭                   |               | WIL9-             |             |     | ø               | Q ≇RiL | たい作業     | ADUCKEEN      |                 |      |                                      |        |
| 新しい 新しい<br>メール アイテム・          | ☆ 無視<br>201-<br>え。迷惑 | ンプップ・<br>メール・ |                   | <br>ア<br>かび | No. | 会演              |        | а.<br>Б. | ■<br>● チーム宛て電 | 局上部転送<br>子→ √元7 | •    | <sup>3</sup> ■ 移動・<br><u> 同</u> ルール・ | 0 == 1 |
| 新規作成 樹餘                       |                      |               | 返信                |             |     | ウイック操作          |        | 15       | 移動            |                 |      |                                      |        |
| ここにお前に入りのフォルダー・ 現在のメールボックスの検索 |                      | R             | ₽ 現在のメールボックス ▼    |             |     | 2018/09/19 (水): | 14:09  |          |               |                 |      |                                      |        |
| オペて 未読<br>4 今日                |                      |               | 日村 * 日村の新しいアイテム ↓ |             |     |                 |        |          |               |                 |      |                                      |        |

3. [アカウント情報]画面が表示されます。

4. [アカウント設定]をクリックし、表示されたメニューから[アカウント設定(A)]を選択します。



5. [アカウント設定]画面が表示されます。

設定確認するアカウントを選択し、[修復(R)]をクリックします。

| カウント設定                         |  | > |
|--------------------------------|--|---|
| 電子メール アカウント                    |  |   |
| アカウントを追加また                     | は判除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。              |   |
| メール データ ファイル                   | RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 |   |
| 🧃 新規(N)  建修復                   | (B) 🚰 変更(A) ♥ 限定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔮 🖡             |   |
| 名前                             | 種類   |   |
| test1@ml.j-bee.co              | m POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)                   |   |
| where an efficiency section of | POP/SMTP                                       |   |
|                                |  |   |
|                                |  |   |
|                                |  |   |
|                                |  |   |
|                                |  |   |
|                                |  |   |
| 選択したアカウントでは、衆                  | <b>所しいメッセージを次の場所に配信します</b> :                   |   |
| フォルダーの変更(E)                    | test1@ml.j-bee.com¥受信トレイ                       |   |
|                                |  |   |

6. [Outlook 詳細オプション] 画面が表示されます。

[詳細オプション]を選択し、[手動で修復]にチェックを入れ、[修復]をクリックします。

| o<br>■ Outlook                  |
|---------------------------------|
| test1@ml.j-bee.com<br>詳細オプション 、 |
| 修復                              |

7. [POP アカウントの設定]画面が表示されます。

下記を参照して設定を確認し、[送信メール]を表示させます。

|                    |                    | > |
|--------------------|--------------------|---|
|                    |                    |   |
| POP アカウントの言        | 设定                 |   |
| test1@ml.j-bee.co  | om                 |   |
| 受信メール 🔺            |                    |   |
| 7-ザ-タ              | tast1@ml i baa com |   |
|                    | test1@fm.j-bee.com |   |
| バスワード              | *******            |   |
|                    | ✔ パスワードを保存する       |   |
| サーバー ml.j-b        | ee.com ポート 110     |   |
| ○ こそユリリイでは 送信メール ∨ |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
|                    |                    |   |
| 前に戻る               | 修復                 |   |
|                    |                    |   |

8. 下記を参照して設定を確認します。
 設定確認ができたら、[修復]をクリックします。

|                                     | $\times$ |
|-------------------------------------|----------|
| POP アカウントの設定                        |          |
| test1@ml.j-bee.com                  |          |
| 受信メール 🗸                             |          |
| 送信メール A                             |          |
| サーバー ml.j-bee.com ポート 587           |          |
| 暗号化方法なし ・                           |          |
| サーバーのタイムアウト 🚽 1分                    |          |
| セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要 |          |
| ✓ 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です           |          |
| ● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する              |          |
| ○ ユーザー名とパスワードを使用してログオン              |          |
| ○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする       |          |
|                                     |          |
|                                     |          |
|                                     |          |
|                                     |          |
|                                     |          |
|                                     |          |
| 前に戻る 修復                             |          |
|                                     |          |

9. [完了]をクリックします。

|                  | $\times$ |
|------------------|----------|
| 0 Outlook        |          |
| アカウントが正常に修復されました |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |
| 完了               |          |
|                  |          |