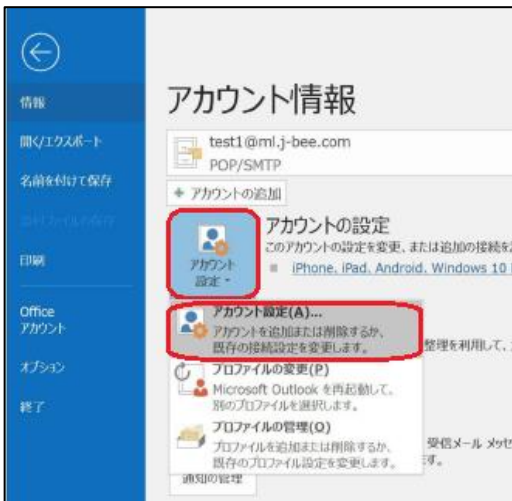


メール設定 Outlook365

1. Outlook を起動します。
(新規作成される方は項番 6 よりお進めください)
2. [ファイル]をクリックします。



3. [アカウント情報]画面が表示されます。
4. [アカウント設定]をクリックし、表示されたメニューから[アカウント設定(A)]を選択します。



5. [アカウント設定]画面が表示されます。
設定確認するアカウントを選択し、[修復(R)]をクリックします。



6. [Outlook 詳細オプション]画面が表示されます。

[詳細オプション]を選択し、[手動で修復]にチェックを入れ、[修復]をクリックします。

test1@ml.j-bee.com

詳細オプション ▲

自分で自分のアカウントを手動で修復

修復

7. [POP アカウントの設定]画面が表示されます。

下記を参照して設定を確認し、[送信メール]を表示させます。

POP アカウントの設定
test1@ml.j-bee.com

受信メール ▲

ユーザー名 test1@ml.j-bee.com

パスワード *****

パスワードを保存する

サーバー ml.j-bee.com ポート 110

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール ▼

前に戻る

修復

8. 下記を参照して設定を確認します。
設定確認ができたなら、[修復]をクリックします。

POP アカウントの設定
test1@ml.j-bee.com

受信メール ▼
送信メール ▲

サーバー ml.j-bee.com ポート 587

暗号化方法 なし

サーバーのタイムアウト 1分

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

受信メール サーバーと同じ設定を使用する

ユーザー名とパスワードを使用してログイン

メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする

前に戻る

修復

9. [完了]をクリックします。

Outlook

アカウントが正常に修復されました

完了