メール設定 Windows Outlook2019

1. Outlook2019 を起動します



2. [メールアドレス]入力画面が表示されます

×



3. [詳細オプション]をクリック

	×
outlook	
メール アドレス メール アドレス	
詳細オプション 🔺	
接続	
[□自分で自分のアカウントを手動で設定]の□をチェック	フします
۲-۱۰ ۳۴۰/۲	
メールアトレス	î
メール アドレス 詳細オプション へ 図 自分で自分のアカウントを手動で設定]
接続	Ĩ





6. [POP]をクリック

POP アカウントの設定 hello@ml.j-bee.com	(別のユーザー)
敬信 イー デ	
サーバー ml.j-bee.com	ポート 110 (SSL/TLS) が必要
セキュリティで保護されたパスワード記	認証 (SPA) でのログオンが必要
达信メール サーバー ml.j-bee.com	ポート 587
暗号化方法 なし、 マ ロセキュリティで保護されたパスワード設	B証 (SPA) でのログオンが必要
メッセージ配信	参照
前に戻る	次へ
7. 受信サーバ[ml.j ⁻ bee.com 送信サーバ[ml.j ⁻ bee.com を入力	.]とポート[110] .]とポート[587]
	X
POP アカウントの設定	
nello@mi.j-bee.com	(-6-5-7
パスワード	
******	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
前に戻る	接続

×

8. [パスワード]を入力し、[接続]をクリック



hello@ml.j-bee.com を追加しています

インタ	ーネット電子メール -	hello@ml.j-bee.com
? >	次のサーバーのア	カウント名とパスワードを入力してください。
S)	サーバー	ml.j-bee.com
	ユーザー名(U):	hello@ml.j-bee.com
	パスワード(P):	******
	☑ パスワードをパ	スワード一覧に保存する(S)
		0K ++*/714

9. [OK]をクリック

 \times

outlook

アカウントが正常に追加されました

POP
hello@ml.j-bee.com

別のメール アドレスを追加	
メール アドレス	次へ
詳細オプション 🔺	
✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定	
\$7	
元]	
✓ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する	



10. [ファイル]をクリックします。



and the second second			
電子メール アカウント			
アカワントを追加ま	には削除 Cきより。また、アカワン	トを選択し(その設定を変更できます。	
ール データファイル	RSS フィード SharePoint り	Jスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🚰 新規(N) 🎘 🛉	晐(R) 督 変更(A) 🔇	》 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 ♣	
名前		種類))
hello@ml.j-bee	com	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
訳したアカウントでは、 フォルダーの変更(F)	新しいメッセージを次の場所に配	信します: 母伝 Nu-イ	
i択したアカウントでは、 フォルダーの変更(F)	新しいメッセージを次の場所に配 hello@ml.j-bee.com¥3 データファイル: C:¥Users¥t	信します: 受信トレイ t.chigodo¥Documents¥Outlook ファイル¥hello@ml.j-bee.com.	pst

12. [アカウント設定]画面が表示されます。 設定確認するアカウントを選択し、ダブルクリックします。

電子メール アカウント アカウントを追加			×
	POP アカウントの設定		-
メールデータファイノ	hello@ml.j-bee.com		
🧃 新規(N) 🔅	全般設定		
名前	自分の名前	hello@ml.j-bee.com	
Shello@ml.j-be	アカウント名	hello@ml.j-bee.com	
		例: "職場" または "Microsoft アカウント"	
	返信先アドレス		
	組織		
	メールの設定		
	☑ サーバーにメッセージ	のコピーを残す	
選択したアカウントでは	☑ サーバーから	削除する 14 日後	
フォルダーの変更(F)	[除済み7	パテム] から削除されたら、サーバーから削除	
			com.pst
			1.×.
	メールの設定をいたいト	次へ	問じる(C)

[メールの設定]で、[□サーバにメッセージのコピーを残す]の□をチェックします。
14. [□サーバーから削除する]の□をチェックし、[日後]に日数を入力します。



15. [完了]をクリックして、設定終了です。

参考

名前	会員登録通知書記載の『メールアカウント』やお客様のお名前を 入力します。
電子メールアドレス	会員登録通知書記載の『メールアドレス』を入力します。
アカウントの種類	POP3 を選択します。
受信メールサーバー[ポート番号]	会員登録通知書記載の『メールサーバ名』を入力します。[110]
送信メールサーバー[ポート番号]	会員登録通知書記載の『メールサーバ名』を入力します。[587]
アカウント名	会員登録通知書記載の『メールアドレスの@の前まで』を入力し ます。
パスワード	会員登録通知書記載の『パスワード』を入力します。