

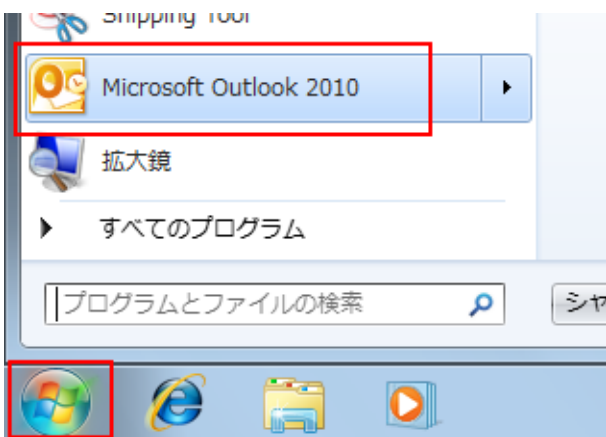
Office Outlook 2010 の設定方法

※Windows7 に基いて説明しています。

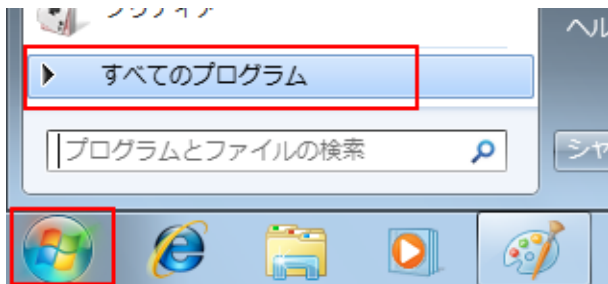
文中の例では、メールアカウントを「test」として説明しています。
設定時には登録通知書でお知らせしたお客様が利用されるメールアカウントを入力して下さい。

[電子メールアカウントの作成]

● デスクトップの「スタート」をクリックし、「Microsoft Outlook 2010」をクリックし、Microsoft Office Outlook を起動します。



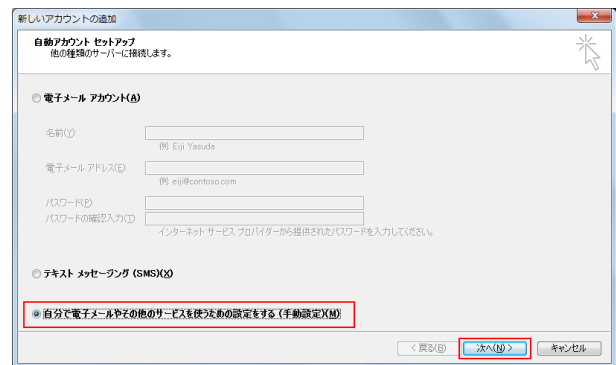
※メニューに「Microsoft Outlook 2010」がない場合は、「スタート」→「すべてのプログラム」→「Microsoft Office」→「Microsoft Outlook 2010」の順にクリックします。



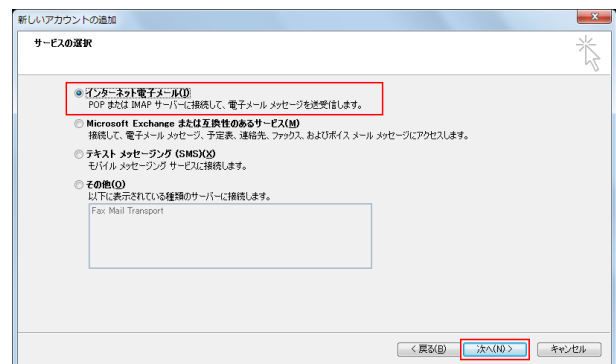
● 「ファイル」→「情報」→「アカウントの追加」の順にクリックします。



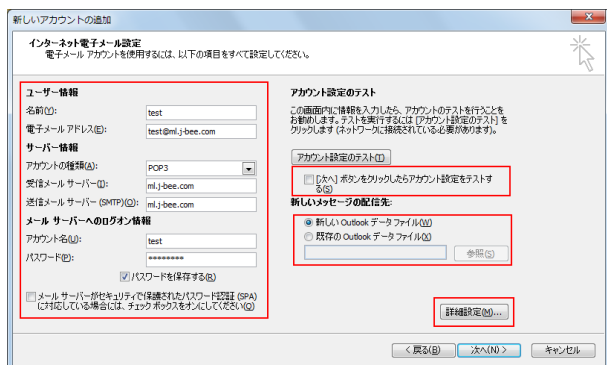
● 「自動アカウントセットアップ」画面が表示されます。下部の「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し、「次へ」をクリックします。



● 「サービスの選択」に移動します。「インターネット電子メール」を選択し、「次へ」をクリックします。

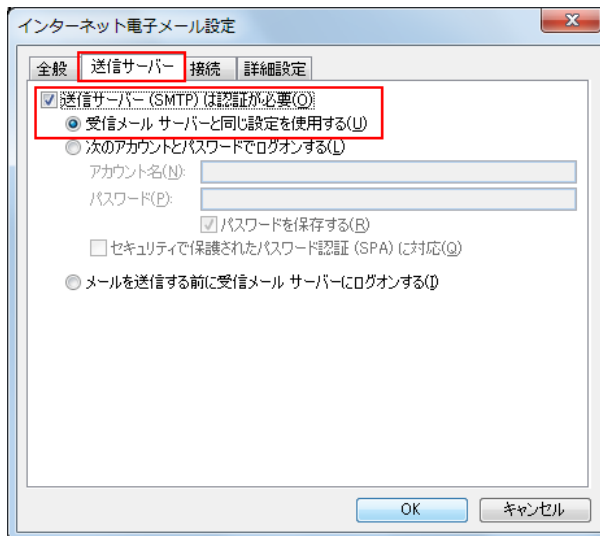


- 「インターネット電子メール設定」に移動します。以下の通り設定し、「詳細設定」ボタンをクリックします。



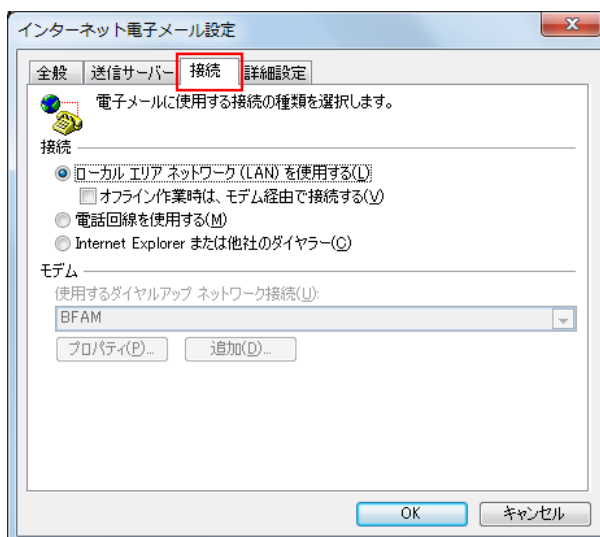
- 「名前」
会員登録通知書記載の『メールアカウント』やお客様のお名前を入力します。
- 「電子メールアドレス」
会員登録通知書記載の『メールアドレス』を入力します。
- 「アカウントの種類」
POP3 を選択します。
- 「受信メールサーバー」
会員登録通知書記載の『メールサーバ名』を入力します。
- 「送信メールサーバー(SMTP)」
会員登録通知書記載の『メールサーバ名』を入力します。
- 「アカウント名」
会員登録通知書記載の『メールアカウント』を入力します。
- 「パスワード」
会員登録通知書記載の『パスワード』を入力します。
- 「パスワードを保存する」にチェックを付けます。
- 「メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合にはチェックボックスをオンにしてください」はチェックを外します。
- 「「次へ」ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする」はチェックを外します。
- 「新しい Outlook データファイル」はチェックをします。どちらを選択するかはお客様により異なります。

- 「インターネット電子メール設定」に移動します。「送信サーバー」タブをクリックし、以下の通り設定します。

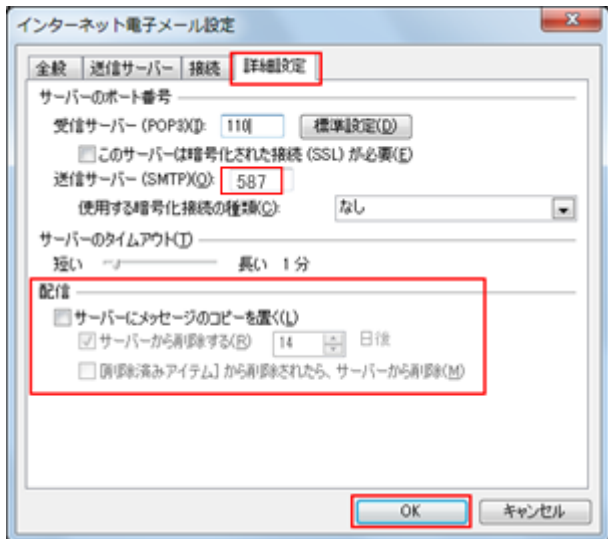


- 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れます。
- 「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。

- 「接続」タブをクリックし、ADSL 接続および光接続をご利用中のお客様は「ローカルエリアネットワーク(LAN)を利用する」を、ダイヤルアップ接続をご利用のお客様は「電話回線を使用する」を選択します。



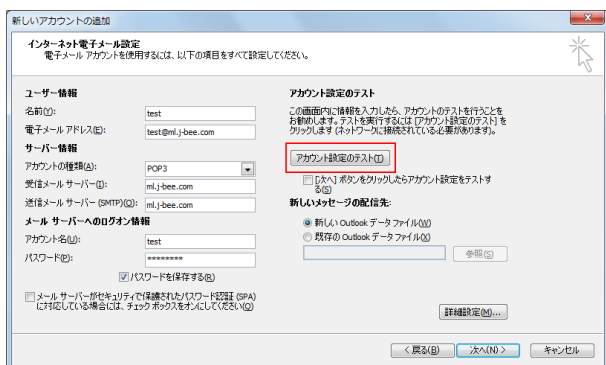
- 「詳細設定」タブをクリックします。
以下の通りに設定を行い、「OK」ボタンをクリックします。



- 「送信サーバー (SMTP) (S)」
『587』を設定します。
- 「サーバーにメッセージのコピーを置く (L)」
チェックを外します。*

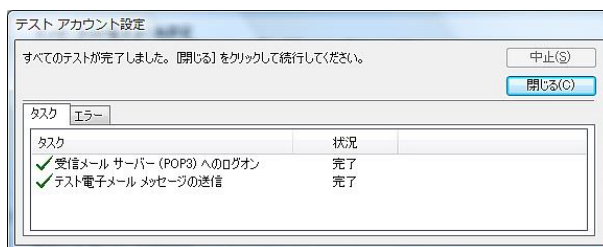
- ※ 任意の設定項目となります。
デフォルト設定ではチェックが入っている状態なので、不要であればチェックを外します。
状況によってはメール受信障害やメール不到達等のトラブルが発生する可能性が高いので、もし設定が必要な際には、削除日を短くする等の対応をお勧めします。

- 「インターネット電子メール設定」画面に戻りますので、右真ん中の「アカウント設定のテスト」ボタンをクリックします。



- 「テストアカウント設定」画面が表示され、自動で送受信テストが実行されます。

全てのテスト項目の【状況】欄が【完了】となっていることを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。

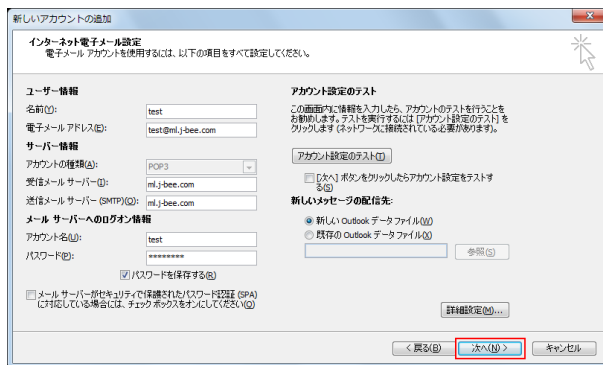


- ※ このテストはインターネットに接続した状態で行います。インターネットに自動的に接続されない環境のお客様は、先に接続を行ってからテストを実施してください。

- ※ 【状況】欄が【エラー】となった場合、「閉じる」ボタンをクリックし、「インターネット電子メール設定」画面にて内容が間違っていないか確認して下さい。

- ※ このテストにより「受信トレイ」に「Microsoft Office Outlook テストメッセージ」が届きます。
このメールはご利用環境 (Windows Vista 以外でのご利用や Web メールサービスでのご利用) によっては文字化けした状態で表示される場合がありますが、動作には問題はないので、そのままご利用いただけます。

- 「インターネット電子メール設定」画面に戻りますので、右下の「次へ」ボタンをクリックします。



- 「セットアップの完了」に移動します。「完了」ボタンをクリックします。



- 以上で電子メールアカウントの設定は完了です。

なお、ご不明な点等ございましたら、弊社サポート窓口までお問合せ下さい。

**J-Bee.com インターネットサービス
お問合せ窓口**

電話番号 0120-26-6380

【受付時間】

平日 9:00~20:00 土曜日 9:00~18:00

※日曜・祝祭日休み

※携帯電話・PHS からもご利用いただけます。